

Załącznik numer 3 do Porozumienia o objęciu Podopiecznego opieką Fundacji

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 1.

1. Fundacja „ROSA” (dalej: „Fundacja”) wypłaca środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego:
 - a) po przeprowadzeniu weryfikacji celowości poniesienia wydatku oraz spełnienia przez Podopiecznego wymogów, o których mowa w § 1 Regulaminu gromadzenia środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych,
 - b) wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Podopiecznego lub Opiekuna Podopiecznego,
 - c) na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych przesłanych na adres Fundacji:

Fundacja Rosa
ul. Ołtaszyńska 7
53-010 Wrocław

- d) w dokumentach potwierdzających wydatki jako Płatnik powinny zostać wskazane dane Podopiecznego (nazwisko i imię Podopiecznego, numer ewidencyjny) lub Opiekuna Podopiecznego (z dopiskiem nazwiska i imienia Podopiecznego oraz jego numeru ewidencyjnego).
2. Wypłata środków następuje w postaci:
 - a) refundacji poniesionego przez Podopiecznego lub Opiekuna Podopiecznego wydatku na podstawie faktury, bądź
 - b) pokrycia wydatków poprzez płatność na rachunek bankowy wskazany przez Podopiecznego/Opiekuna Podopiecznego na podstawie faktury proforma. Po otrzymaniu faktury Podopieczny lub Opiekun Podopiecznego ma obowiązek dostarczenia dokumentu do Fundacji, na podstawie pisemnego wniosku na formularzu Zestawienie Wydatków, stanowiącym załącznik Nr 4 do Porozumienia o objęciu podopiecznego opieką Fundacji, w celu uzyskania akceptacji Zarządu Fundacji bądź osoby wyznaczonej przez Zarząd na całościowy bądź częściowy zwrot kosztów. Uzyskanie akceptacji ze strony Fundacji, upoważnia do przesyłania odpowiednich dokumentów dotyczących wydatku (faktura proforma, faktura, rachunek) celem ubiegania się o jego pokrycie bądź refundację. Płatność następuje na rachunek bankowy wskazany przez Podopiecznego/Opiekuna Podopiecznego w Zestawieniu Wydatków.

§ 2.

1. Weryfikacja, o której mowa w § 1 pkt 1 następuje na podstawie:
 - a) złożonego przez Podopiecznego lub Opiekuna Podopiecznego wniosku w postaci formularza Zestawienia Wydatków wraz z oświadczeniem o stanie majątkowym, stanowiącego Załącznik nr 4 do Porozumienia o objęciu Podopiecznego opieką Fundacji, zawierającego wyszczególnione wydatki oraz cel ich poniesienia,
 - b) dokumentacji medycznej poświadczonej ze zgodność przez placówkę medyczną bądź lekarza specjalistę- w postaci wypisu ze szpitala, zaświadczenia o niepełnosprawności, zaświadczeń lekarskich bądź innych,
 - c) opinii z Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. W razie wątpliwości Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia do wglądu także innych niż wskazane powyżej dokumentów.
3. Rachunki, faktury i inne dowody księgowe potwierdzające wydatek mogą być ponoszone przez Fundację tylko wówczas, gdy na odwrocie są opisane co do zasadności poniesienia kosztu oraz podpisane przez Podopiecznego bądź Opiekuna Podopiecznego. Przedłożone dokumenty nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej.

§ 3.

1. W przypadku faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych od kontrahentów zagranicznych, podobnie jak w wypadkach wskazanych w § 1 ust.1 pkt 3) powyżej, powinny one wskazywać jako nabywcę Podopiecznego bądź Opiekuna Podopiecznego.
2. Fundacja uznaje jedynie takie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty, które są opisane co do zasadności poniesionych kosztów oraz

- podpisane przez Podopiecznego bądź Opiekuna Podopiecznego. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej.
3. Za wyjątkiem faktur za zakup leków, paliwa oraz biletów komunikacyjnych, faktury, rachunki lub inne dowody księgowo zagraniczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 4. Dowody księgowo zagraniczne potwierdzające poniesione koszty będą rozliczane w oparciu o kurs waluty na podstawie dowodu nabycia wartości dewizowych, a w przypadku braku takiego dowodu według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie kosztów.

§ 4.

1. Fundacja pokrywa wydatki na pokrycie kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego bądź na zaspokajanie indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundacja może podjąć decyzję o wypłacie środków pieniężnych, pomimo iż nie mieszczą się one w definicji pomocy społecznej. Decyzję w tej kwestii na indywidualny wniosek Podopiecznego bądź Opiekuna Podopiecznego podejmuje Zarząd Fundacji lub osoba wyznaczona przez Zarząd.
2. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 20 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków oraz po pozytywnej weryfikacji, o której mowa w § 1 pkt. 1 powyżej.

§ 5.

1. Fundacja nie udziela pomocy osobom występującym z prośbą o:
 - a) udzielenie pożyczek finansowych;
 - b) spłatę ich zadłużenia wobec banków, instytucji udzielających kredyty i pożyczki, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych,
 - c) spłatę zobowiązań wobec Skarbu Państwa (z tytułu podatków, opłat lokalnych, składek na ubezpieczenie społeczne),
 - d) spłatę zadłużenia w placówkach medycznych tj. szpitale, hospicja, apteki i inne,
 - e) pokrycie kosztów terapii i leczenia metodami niekonwencyjnymi.